

شروط الاستفادة للمشاريع الريادية من برنامج تمويل المشاريع الصغيرة

الفئات المستهدفة

1. أصحاب الأفكار الريادية من كلا الجنسين.

الشروط المتعلقة بالمستفيدين من البرنامج:

1. أن يكون صاحب المشروع متفرداً بشكل كامل لتنفيذ مشروعه.
2. أن تتوفر في المستفيد القدرة الفنية والإدارية اللازمة لتنفيذ المشروع. (شهادات علمية ، تدريب وخبرات سابقة)
3. أن يكون المستفيد من المشروع فلسطيني الجنسية ومقيم إقامة دائمة في فلسطين.
4. أن لا يقل عمر المستفيد عند تقديم الطلب عن 20 عام ولا يزيد عن 60 عام.
5. في حال وجود شركاء ممولين للمشروع يتم إبراز ما يثبت قيمة ونسبة المشاركة.
6. تعطى أفضلية لمن يقدم مساهمة فعلية للمشاركة بتمويل المشروع.

الشروط المتعلقة بالمشروع وفريق العمل:

أولاً: الفكرة

1. أن تتميز الفكرة بالابتكار والحدثة.
2. أن تكون الفكرة قابلة للتطبيق على أرض الواقع.
3. أن تكون الفكرة قابلة للاستمرار والنمو.
4. أن تكون الفكرة ربحية ومدرة للداخل.
5. أن تكون الفكرة قائمة على حل إشكاليات في المجتمع.

ثانياً: فريق العمل

1. توافر الخبرة اللازمة لتنفيذ الفكرة.
2. التوافق والانسجام بين أعضاء الفريق.
3. تحديد الأدوار والمسئوليات بشكل واضح.
4. مناسبة عدد أعضاء الفريق للمخرجات المتوقعة.
5. التفرد والالتزام بتنفيذ الفكرة.

ثالثاً: معايير شخصية

1. أن يكون لدى الفريق القدرة على الإقناع بالفكرة، والدفاع عنها، وتسويقها.
2. أن يمتلك صاحب الفكرة أو الفريق مؤهل علمي مناسب.
3. أن يمتلك صاحب الفكرة أو الفريق خبرة جيدة.
4. أن يتمتع صاحب الفكرة بالمهارات القيادية اللازمة لإدارة العمل.

رابعاً: الخطة المالية والتنفيذية

1. أن يكون للفكرة خطة مالية وتنفيذية واضحة ومنطقية.
2. توافر دراسة جدوى اقتصادية جيدة، ومعرفة السوق المستهدف.
3. تقدير المخاطر والسيناريوهات البديلة.
4. توفر الموارد البشرية واللوجستية.
5. موازنة الميزانية للمخرجات المتوقعة، وللمبالغ المرصودة من البرنامج.
6. وجود مصادر تمويل ومساهمات أخرى.
7. وضوح المخرجات المتوقعة.

الشروط المالية الخاصة بالمشروع:

1. الحد الأقصى لقيمة تمويل المشروع (\$20,000) عشرون ألف دولار أمريكي.
2. أن يكون السداد على أساس دفعات منتظمة تتناسب مع تحقق إيرادات المشروع.
3. يمنح المستفيد فترة سماح لتسديد الدفعات تحدد حسب طبيعة المشروع بما لا يتجاوز 6 أشهر.
4. الحد الأقصى لفترة القرض 60 شهراً شاملة فترة السماح.

الضمانات المالية للمشروع:

1. اربع كفلاء حكوميين على ان يكون احدهم على الاقل موظف مدني، محولة رواتبهم على البنك الوطني الاسلامي أو بنك الإنتاج والبريد (من نفس البنك)
2. او كفلين حكوميين على ان يكون احدهم على الاقل موظف مدني من البنك الوطني الاسلامي او بنك الإنتاج و البريد ومعه كفيل اخر من احدى الجهات التالية:

- من القطاع الخاص "على أن يكون راتبه محول على البنك الوطني الإسلامي أو بنك الإنتاج الفلسطيني
- من موظفي وكالة الغوث أو مجموعة الاتصالات الفلسطينية أو السلطة الوطنية الفلسطينية على رأس عمله. (يتم إحضارهم شخصياً بعد الموافقة على تمويل المشروع)
- فيما يتعلق بموظف وكالة الغوث، أو السلطة الوطنية الفلسطينية، بواقع على شيكات بقيمة المبلغ كضمان في حال لم يلتزم المستفيد بالسداد.

الأوراق المرفقة لطلب تمويل المشروع:

1. صورة الهوية مقدم الطلب.
2. كافة الشهادات العلمية وشهادات الخبرة إن وجدت.
3. دراسة جدوى للمشروع (مبسطة توضح التكاليف الخاصة بالمشروع والعائد المتوقع) .
4. عقد ملكية أو إيجار للمكان المحدد للمشروع (المشاريع الجديد يتم إحضار عقد الإيجار بعد التمويل).
5. احضار عروض أسعار بالأصول (الآلات والمعدات)
6. استعلام سلطة النقد.
7. كشف بأسماء العاملين في المشروع يحتوى على أسم العامل رقم الهوية ونوع العمل الأجر الشهري (للمشروع القائم فقط)
8. صور هوية للكفلاء.
9. صور استمارة الراتب للكفلاء مختومة المدني من الرواتب والعسكري من الفرع المالي بالداخلية للكفلاء.
10. كشف حساب من البنك للكفلاء .
11. كشف بالتزامات من البنك للكفلاء موقع من مسئول التمويل.
12. فيما يتعلق بموظف القطاع الخاص، يجب إحضار سند تعهد من المؤسسة التي يعمل بها.

المراجعة والاستفسار وتسليم الطلبات يومي الأحد والاثنين فقط.